

PROFESJONALISTA

Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy Państwa: - **Informatyków i Administratorów**
na **2-dniowe bardzo aktualne i praktyczne** szkolenie na temat:

INFORMATYKU – nie zapominaj o PŁATNIKU!

Data: **1 - 2/12/2022** Miejscowość: **KRAKÓW**

Z początkiem 2022 roku weszły w życie przepisy nowelizujące ustawę o systemie ubezpieczeń społecznych, a zmiany objęły m.in. - **ograniczenia przekazywania korekt dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS** za lata 1999 – 2021r. Dla pracowników PUP (w tym Administratorów baz) - oznacza to **PILNĄ potrzebę uporządkowania danych PŁATNIKA** względem danych zawartych w bazie SYRIUSZA i skorzystania z - **OSTATNIEJ możliwości odzyskania nadpłaconych składek ZUS** za lata ubiegłe - **co będzie dostępne już tylko do końca 2023r.!**

CELEM SZKOLENIA jest:

Praktyczne przygotowanie administratorów programu do wprowadzonych zmian poprzez szczegółowe omówienie **niezbędnych i najważniejszych czynności, jakie powinien wykonać administrator programu PŁATNIK dla jego prawidłowej konfiguracji i bezproblemowej bieżącej pracy**. Dodatkowo pokazane zostaną przykłady jak analizować dane zapisane w bazie PŁATNIKA w porównaniu z danymi w bazie SYRIUSZ oraz **w jaki sposób ułatwić i przyspieszyć pracę - końcowym użytkownikom programu Płatnik!**

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- faktycznie **zwiększyć efektywności i wydajności/prędkość pracy programu Płatnik**,
- poznanie praktycznych zasad i czynności dzięki, którym można ostatecznie dokonać uporządkowania bazy Płatnika względem Syriusza oraz uzyskać spójność w ich zapisach!
- poprzez swoje działania informatyczne - **umożliwić Głównym Księgowym odzyskanie nadpłaconych składek ZUS** za lata 1999 – 2021r - *co jest możliwe już tylko do 31.12.2023r.!*
- **integracja środowiska informatyków/administratorów PUP**, platforma do wymiany kontaktów i zawodowych doświadczeń, - wsparcia działań samopomocowych!

ADRESAT SZKOLENIA:

- szkolenie dedykowane głównie **dla informatyków/administratorów** programu Płatnik/Syriusz.

FORMA SZKOLENIA:

- szkolenie odbywać się będzie w formie wykładu, zostaną wykorzystane prezentacje multimedialne oraz praktyczne przykłady na bazie danych. Dodatkowym atutem są indywidualne konsultacje trenera z uczestnikami spotkania. Każdy uczestnik otrzyma również płytę CD z niezbędnymi dokumentami i przykładami SQL.

PROWADZĄCY ZAJĘCIA to:

Pan **Grzegorz ŚWIDER** – informatyk, doświadczony specjalista. Absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie oraz studiów podyplomowych w zakresie zarządzanie Funduszami Strukturalnymi na Uniwersytecie Rzeszowskim. Wykładowca **świetnie zorientowany w bieżących problemach Urzędów Pracy**. Na bieżąco i aktywnie uczestniczy w testach programu Syriusz/Płatnik – zwłaszcza w obszarze aktualizacji wielotysięcznych baz danych jakie posiadają jednostki PUP oraz wydajności prac serwerów SQL. Perfekcyjnie znający informatyczne oprogramowania i systemy, którymi posługują się jednostki PUP, od wielu lat zajmujący się również statystyką publiczną. **Wykładowca wspólnie z nami realizuje szereg szkoleń i konsultacji wewnętrznych w Urzędach Pracy m.in. z zakresu raportów ZUS U1-U7 oraz statystyki MRPiPS, a także programu PŁATNIK i szkoleń w obszarze funkcjonalności paneli:**
- praca.gov.pl / e-PUAP / PUE ZUS.

CZAS TRWANIA: – 2 dni pobytu - 2 dni szkoleniowe/ ponad 14 godzin wykładowych + konsultacje indywidualne. Możliwość domówienia noclegu i kolacji na dzień przed szkoleniem!

MIEJSCE SZKOLENIA: – **KRAKÓW** – hotel – standard***

(dokładny adres szkolenia podamy najpóźniej 5 dni przed zaplanowanym szkoleniem)

Zajęcia dzień 1/12/2022 – od godziny 11:00!
Lunch o godz 13:00 / zakwaterowanie uczestników - po lunchu.

GODZINOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ:

Godzina	Dzień 01/12	Godzina	Dzień 02/12
11:00 – 13:00	Zajęcia	8:00 – 10:00	Zajęcia
13:00 – 14:00	Lunch + zakwaterowanie	10:00 – 10:30	Przerwa kawowa
14:00 – 15:30	Zajęcia	10:30 – 12:30	Zajęcia
15:30 – 16:00	Przerwa kawowa	12:30 – 13:30	Lunch
16:00 – 18:00	Zajęcia	13:30 – 15:00	Zajęcia + Konsultacje
20:30	Kolacja		
Suma	- 330 min	Suma	- 330 min

Szczegółowy plan/treści nauczania

- Ostatnie zmiany w programie Płatnik – wersja 10.02.002.
- Prawidłowa instalacja i konfiguracja programu Płatnik:
 - konwersja baz danych i jej wpływ na późniejszą pracę z Płatnikiem 10.02.002,
 - ustawienia programu do prawidłowego działania - wymagane parametry konfiguracyjne w aktualnej wersji potrzebne do poprawnej pracy systemu weryfikacji przed i po pobraniu danych,
 - ustalenie czasu aktualizacji danych pobieranych z ZUS-u,
 - weryfikacja kartoteki płatnika składek,
 - weryfikacja kartotek osób ubezpieczonych.

3. Ustawienia przekazu elektronicznego – bezpieczny podpis elektroniczny
 - jak ważne i odpowiedzialne jest posiadanie podpisu kwalifikowanego,
 - rejestracja certyfikatów kwalifikowanych,
 - rejestracja i ustawienia list CRL oraz konfiguracja serwerów wysyłki,
 - wybór użytkownika podpisującego zestawu do wysyłki,
 - jak ustawić Płatnika, by informował o zbliżającym upływie ważności klucza prywatnego.
4. **Aktualizacja bazy danych z ZUS** i jej późniejsze wykorzystanie w procesach:
 - Aktualizacja komponentów programu i danych płatnika wg harmonogramu, ręcznie lub w momencie, gdy zażąda tego system,
 - Pobieranie danych kartoteki płatnika,
 - Pobieranie danych kartoteki ubezpieczonych.
5. Przenoszenie baz danych w inną lokalizację w prosty i łatwy sposób.
6. **Operacje w Płatniku - wpływające na poprawę pracy systemu:**
 - Budowa archiwum wewnętrznego i usuwanie zbędnych zestawów z bazy roboczej - tworzenie i konfiguracja archiwum dla baz MS Access i MS SQL serwer,
 - Optymalizacja bazy danych,
 - Indeksacja bazy danych,
 - Przycinanie logu.
7. Konfiguracja MS SQL serwer do poprawnej pracy systemu Płatnik - niezbędne ustawienia:
 - Ustawienia czasu serwera oraz innych parametrów,
 - Umożliwienie pracy na dwóch bazach danych.
8. **Zadania Konieczne dla administratora:**
 - tworzenie kopii bezpieczeństwa baz danych,
 - odtwarzania baz z kopii,
 - migracja baz danych MS Access do MS SQL i odwrotnie,
 - łączenie baz danych,
 - kontrola rejestru u ubezpieczonych – w tym łączenie, "rozłączanie kartotek",
 - archiwizacja dziennika zdarzeń,
 - analiza stanu systemu i dziennika operacji
 - optymalizacja bazy danych wewnętrzna
 - indeksacja bazy,
 - archiwizacja dziennika zdarzeń,
 - analiza stan systemu i dziennika operacji
 - likwidacja raportów z aktualizacji

- anulowanie potwierdzenia w ZUS
 - atrybut 1 i 2,
 - opcja wysyłania za wielu,
 - drukarka - instalacja do pdf
9. Analiza narzędzi wpływających na poprawną pracę w Płatniku:
- Import danych,
 - Zasilanie inicjalne,
 - Analiza raportów z importu i inne opcje menu narzędzia.
10. Nadawanie uprawnień użytkownikom w płatniku w celu zapewnienia bezkolizyjnej pracy w programie Płatnik.
11. **Narzędzia MS SQL wspomagające pracę w Płatniku**
- tworzenie i planowanie operacji wykonywanych przez system np. zaplanowanie wykonywania automatycznego kopii bezpieczeństwa i innych procesów niezbędnych do poprawnej pracy programu Płatnik,
 - podgląd operacji wykonywanych na bazie danych.
12. Nowe funkcjonalności i możliwości programu Płatnik i ich zastosowanie w pracy.
13. Jak tworzyć zapytania w oparciu o wzory dokumentów i nie tylko?
14. Jak w prosty i łatwy sposób przenosić i porównywać dane pomiędzy programem Płatnik 10.02.002 i systemami dziedzinowymi ?
15. Wykorzystanie narzędzi pakietu MS OFFICE do analizy, porównania danych i ułatwienia pracy z Płatnikiem IPP – Interaktywny Płatnik Plus.
16. Jak w prosty sposób wykorzystać bazę TERYT do własnych potrzeb w celach analizy i poprawy danych w systemach dziedzinowych ?
17. **Zaawansowane sposoby analizy bazy w celu naprawy błędów** w zapisach dotyczących osób ubezpieczonych powstałych w latach 1999 do chwili obecnej (*skrypty i zapytania do bazy, które ułatwią pracę użytkownikowi, a administratorowi zapewnią spokój i satysfakcję*).
18. Inne sztuczki i kruczki z wykorzystaniem darmowego oprogramowania pozwalające na analizę i pracę w Płatniku.
19. Konsultacje i pytania.
-

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 2019r.

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl lub faksem na numer **(52) 584 - 12 - 32**
Po otrzymaniu zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Państwa rezerwacji.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem **(52) 584 - 12 - 31**
Zapraszamy również na stronę firmową www.profesjonalista.net.pl

Uwaga: Ilość miejsc ograniczona – obowiązuje pierwszeństwo zgłoszeń!!!

Koszt szkolenia:

Cena podstawowa szkolenia za 1 uczestnika wynosi – **2.000,00zł netto/brutto** (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia) + ew. koszty przejazdu na szkoleniu .

Cena z rabatem za „szybkie zgłoszenie” - 1.800,00zł - za osobę

**Cena rabatowa obowiązuje TYLKO w przypadku
- zgłoszenia uczestnika do dnia: - 07.11.2022**

Powyższa cena obejmuje w szczególności należność za uczestnictwo w szkoleniu, materiały dydaktyczne i art. piśmiennicze, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie par. 18 ust 2 Rozporządzenia MEN 2019; - 2 przerwy kawowe w czasie kursu; wyżywienie od lunchu w dniu przyjazdu do lunchu w dniu zakończenia spotkania; **zakwaterowanie na 1 dobę**. Standardowe zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych; natomiast - **pokoje jednoosobowe wyłącznie za dodatkową dopłatą!** Hotel/Pensjonat standard min ***.

Uwaga - istnieje **możliwość domówienia noclegu i kolacji na dzień przed rozpoczęciem szkolenia** – wymagana jest wówczas **dopłata w kwocie – 300,00zł/os!**

Uwaga - **na żądanie zgłaszającego** organizator spotkania do ceny podstawowej jw. **dolicza koszty przejazdu uczestnika** na i po szkoleniu w kwocie faktycznie poniesionej. Rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych biletów oraz złożonego stosownego oświadczenia przez uczestnika. Wpłata nastąpi gotówką na spotkaniu ew. na życzenie przelewem na konto uczestnika.

Rezerwacja według kolejności zgłoszeń; ilość miejsc jest ograniczona.

Prosimy o rezerwowanie miejsc najpóźniej do dnia: 29-11-2022

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia (zmiana hotelu), jak również **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Zapraszamy serdecznie do uczestnictwa!!!