

PROFESJONALISTA

Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

Siedziba/biuro: ul. gen. F. Kleeberga 2; 85 – 791 Bydgoszcz

tel: /52/ 584 – 12 – 31; fax: /52/ 584 – 12 – 32 e-mail: biuro@profesjonalista.net.pl

NIP: 559-140-64-39 Regon: 093049465 Konto: PKO BP S.A. 30 1020 5040 0000 6302 0097 8692

Serdecznie zapraszamy Państwa pracowników na **wyjątkowo praktyczne - szkolenie on-line** poprowadzone przez – **wieloletniego praktyka PSZ** na temat:

Raporty ZUS U1-U7 a instrumenty rynku pracy;

Rozliczanie prac interwencyjnych, refundacji i dotacji w praktyce.

Data szkolenia: – **19/10/2026** lub **07/12/2026**

Poprzez bieżące udostępnianie jednostkom PUP kolejnych danych o ubezpieczonych w ramach raportów **ZUS U1 - ZUS U7** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych – ma na celu eliminację błędów w statusach ubezpieczonych, kontrolę wypłaty świadczeń oraz uszczelnienie systemu i **zapobieganie nadużyciom przy rejestracji bezrobotnych i pobieraniu nienależnych zasiłków**. Dlatego tak ważne jest porównywanie danych z raportów ze złożonymi oświadczeniami klientów oraz natychmiastowe wyjaśnianie wszelkich stwierdzonych niezgodności.

CELE i KORZYŚCI ZE SZKOLENIA to:

Praktyczne i maksymalne wykorzystanie informacji otrzymywanych z raportów ZUS U1 – ZUS U7
– w codziennej pracy pracownika PUP.

CZAS TRWANIA:	3 - 4 godzin / (ostateczny czas szkolenia jest uzależniony m.in. od wielkości grupy i toczącej się w trakcie szkolenia dyskusji)
MIEJSCE:	- własne miejsce pracy / dowolnie wybrane miejsce (z uwzględnieniem wymagań sprzętowych i przepisów obowiązującego prawa związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-19)
FORMA:	- szkolenie on-line/webinarium - warsztaty praktyczne (rozwiązywanie bieżących problemów) - wykład / - elementy burzy mózgów - prezentacja (w materiałach szkolenia) - dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)
WYMAGANIA	- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości!
SPRZĘTOWE:	- komputer / laptop / smartfon umożliwiający komunikację on-line; - oprogramowanie do komunikacji on-line (platforma e-learning podana przez organizatora)/ - kamera internetowa (opcjonalnie)

PROWADZĄCY ZAJĘCIA:

Pan **Grzegorz ŚWIDER** – informatyk/programista – absolwent Wyższej Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na kierunku informatyka i ekonometria o specjalności systemy i sieci komputerowe; oraz kolejnej o specjalności informatyczne sieci globalne. Absolwent Uniwersytetu Rzeszowskiego; gdzie ukończył studia podyplomowe w zakresie – zarządzanie Funduszami Strukturalnymi. **Na co dzień pracownik PSZ**, dzięki czemu jest świetnie zorientowany w bieżących problemach pracowników Urzędów Pracy. Na bieżąco i aktywnie uczestniczy w testach kolejnych wersji programów Syriusz/Płatnik; zwłaszcza w obszarze aktualizacji wielotysięcznych baz danych jakie posiadają jednostki PUP oraz wydajności prac serwerów SQL.

Świetnie znający informatyczne oprogramowania i systemy, którymi posługują się jednostki PUP, od wielu lat zajmujący się również statystyką publiczną. Wykładowca wspólnie z nami **realizuje rocznie dziesiątki szkoleń i konsultacji wewnętrznych w Urzędach Pracy** m.in. z zakresu efektywności, **raportów ZUS U1 - U7** oraz statystyki MRPiPS, a także programu PŁATNIK / Syriusz i szkoleń w obszarze funkcjonalności platform elektronicznych: - praca.gov.pl / e-PUAP / PUE ZUS / e-Doręczenia.

Plan/treść nauczania

1. Proces rejestracji i jakość danych w świetle nowej ustawy o rynku pracy i służbach zatrudniania

1. **Rejestracja według miejsca zamieszkania:** przejście z kryterium zameldowania na faktyczne miejsce zamieszkania – procedury weryfikacji i oświadczenia klienta.
2. **Standardy wprowadzania danych:** precyzyjne kodowanie zawodów (zgodnie z nową klasyfikacją), szkół, uprawnień oraz walidacja twardych umiejętności.
3. **Predyspozycje i kompetencje miękkie:** jak prawidłowo rejestrować profile kandydatów w systemie dziedzinowym bez tradycyjnego profilowania, stawiając na indywidualną ocenę potencjału.
4. **Dane adresowe i kontaktowe:** znaczenie poprawności adresów m.in. dla potrzeb e-Doręczeń, telefonu i e-maila w szybkiej komunikacji.
5. **Klient pomocy społecznej:** integracja wymiany danych z OPS/CUS; zasady identyfikacji osób korzystających ze świadczeń na poziomie formularza rejestracyjnego.
6. **Nowe IPD (Indywidualny Plan Działania):** jak wprowadzone dane automatycznie determinują ścieżkę w IPD; powiązanie bazy danych z doбором aktualnych form pomocy.

2. Zapobieganie nienależnie pobranym świadczeniom – raporty ZUS U1 i ZUS U2 przed rejestracją

1. **Weryfikacja uprawnień przedrejestracyjnych:** rola raportów ZUS w zapobieganiu zbiegom tytułów ubezpieczeń i wyludzeniom zasiłków.
2. **Błędy biznesowe w raportach U1 i U2:** interpretacja komunikatów systemowych, rozbieżności w datach ubezpieczeń, błędy w kodach tytułów ubezpieczenia płatnika.
3. **Mechanizm pobierania danych z ZUS:** architektura połączenia systemu PUP z Centralnym Rejestrem Ubezpieczonych; aktualność danych a moment generowania zapytania.

3. Codzienna analityka i decyzje administracyjne na podstawie raportów ZUS U1, U2 i U3

1. **Analiza ZUS U1 (Historia ubezpieczenia):** ocena prawa do zasiłku dla bezrobotnych; weryfikacja okresów uprawniających do świadczeń (w tym zaliczanie okresów pracy na umowach zlecenie i działalności według standardów 2026 r.).
2. **Analiza ZUS U2 (Bieżące zgłoszenia):** identyfikacja podjęcia pracy przez bezrobotnego bez powiadomienia PUP; przesłanki do wydania decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej i zwrotu pobranych kwot.
3. **Analiza ZUS U3 (Zbiegi tytułów):** rozstrzyganie sytuacji, w których bezrobotny wykazuje jednocześnie ubezpieczenie z kilku źródeł; procedury wyjaśniające i postępowanie dowodowe.

4. Ekosystem raportów zewnętrznych w codziennej weryfikacji klientów PUP

1. **Raport ZUS U7:** badanie wiarygodności finansowej pracodawcy wnioskującego o środki publiczne (KFS, doposażenie stanowiska); kontrola zaległości składowych.

2. **Raport KRUS i KRUS (R2):** weryfikacja posiadania / współwłasności gospodarstwa rolnego przez bezrobotnego (nowe limity i zasady rejestracji rolników) oraz badanie zadłużenia rolnika jako pracodawcy.
3. **Raport KAS / Ministerstwa Finansów:** weryfikacja dochodów i przychodów przedsiębiorców oraz badanie niezalegania z podatkami przy ocenie wniosków o wsparcie.
4. **Raport PIP (Państwowej Inspekcji Pracy) i Straży Granicznej:** weryfikacja niekaralności pracodawców za nielegalne zatrudnianie lub wykroczenia przeciwko prawom pracowniczym przed wydaniem zgody na pracę cudzoziemca.
5. **Raporty UDSC (Urząd ds. Cudzoziemców) - System POBYT, CRW:** kontrola legalności pobytu obcokrajowca, historii wizowej i pozwoleń przy procedowaniu oświadczeń i pracy sezonowej.
6. **Raport RWiZW (Rejestr Wjazdów i Wyjazdów):** bieżąca weryfikacja statusu i legalności pobytu obywateli Ukrainy przekraczających granicę RP (kontrola zachowania uprawnień do instrumentów rynku pracy).
5. **Zaawansowana integracja z ZUS – usługa ZUS U4 (Monitoring poaktywizacyjny)**
 1. **Selekcja bazy danych pod usługę U4:** jak typować grupy bezrobotnych do automatycznego zapytania o podjęcie zatrudnienia.
 2. **Analiza zwrotna z raportu U4:** masowe przetwarzanie odpowiedzi z ZUS; wykrywanie błędów w raportowaniu zatrudnienia.
 3. **Badanie efektywności zatrudnieniowej:** wykorzystanie usługi U4 do monitorowania losów bezrobotnych po zakończeniu udziału w projektach finansowanych z Funduszu Pracy i EFS.
6. **Raportowanie, wielokryterialna selekcja kandydatów i kojarzenie usług**
 1. **Konstruowanie zapytań i raportów złożonych:** łączenie wielu cech (zawód + język + prawo jazdy + miejsce zamieszkania) w celu precyzyjnego doboru.
 2. **Zależność „Jakość danych – Wynik”:** jak błędy popełnione na etapie rejestracji zniekształcają raportowanie statystyczne i uniemożliwiają prawidłowy dobór ofert.
7. **Wykorzystanie MS Excel w analizie danych, statystyce i audycie wewnętrznym PUP**
 1. **Import baz danych:** bezpieczne pobieranie danych tekstowych i CSV z systemu dziedzicznego do MS Excel bez utraty formatowania (np. ucinanie zer w numerach PESEL/NIP).
 2. **Higiena danych i ich czyszczenie:** usuwanie duplikatów, formatowanie komórek, naprawianie błędów tekstowych.
 3. **Filtrowanie zaawansowane i sortowanie wielopoziomowe:** szybkie wyodrębnianie dłużników, osób długotrwale bezrobotnych czy specyficznych grup docelowych.
 4. **Formatowanie warunkowe:** wizualne oznaczanie terminów (np. zbliżający się koniec umowy, przekroczenie limitów czasu na realizację działań).
 5. **Formuły przyspieszające pracę (WYSZUKAJ.PIONOWO / X.WYSZUKAJ, JEŻELI, ORAZ):** automatyczne porównywanie list bezrobotnych z raportami ZUS, masowe wyszukiwanie niezgodności w danych i statusach oraz automatyczny audyt poprawności przyznawanych świadczeń.
8. **Raport U1 jako narzędzie rozliczania form wsparcia i umów dotacyjnych:**
 1. Prace interwencyjne i roboty publiczne w dokumentacji U1
 2. Samozatrudnienie z dotacją a raport U1

3. *Bony na zasiedlenie w ujęciu sprawozdawczym*
4. *Umowy o doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w praktyce UI*

9. Cyfrowa weryfikacja wniosków o dofinansowanie z KFS:

1. *Krzyżowe sprawdzanie danych płatnika – integracja procedur z systemami Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)*
2. *Kontrola statusu i uprawnień instytucji szkoleniowych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)*
3. *Praktyczne wykorzystanie zestawu usług elektronicznych w celu eliminacji nadużyć*

10. Pytania i odpowiedzi oraz indywidualne konsultacje.

Powyższy program nauczania spełnia wszystkie wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 2023r.; w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Koszt szkolenia: - cena za uczestnictwo 1 słuchacza w szkoleniu on-line/webinarium wynosi – 600,00zł netto/brutto (stawka VAT - zwolnienie na podstawie oświadczenia).

W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy **wypełnić formularz zgłoszeniowy** i przesłać go poprzez e-mail na adres biuro@profesjonalista.net.pl ew. faksem na numer (52) 584-12-32. Po otrzymaniu Państwa zgłoszenia dokonamy potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji na szkolenie.

Następnie najpóźniej na dzień przed datą wyznaczonego szkolenia (*i po potwierdzeniu zebrania grupy minimalnej na szkolenie*) – podamy dane niezbędne do zalogowania na platformie e-learningowej oraz pozostałe parametry techniczne konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Dodatkowe informacje organizacyjne można uzyskać pod numerem **(52) 584 – 12 – 31**

Prosimy o dokonywanie zgłoszeń - najpóźniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem

Organizator zastrzega sobie **możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia on-line/webinarium** w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięty minimalny limit grupy lub z powodu niedyspozycji wykładowcy. Informacje o zmianach w terminie szkolenia zostanie przesłana najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Webinarium to szkolenie wykorzystujące transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu. Webinar jest zaplanowany na konkretny termin i odbywa się w ustalonych godzinach. Uczestnicy na żywo widzą i słyszą trenera, w każdej chwili można zadawać pytania ekspertowi na czacie bądź rozmawiać z innymi uczestnikami.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed otrzymają w mailu link do webinarium. W dzień szkolenia o ustalonej godzinie uczestnik klika w link i łączy się online z innymi uczestnikami oraz wykładowcą. Wyświetlane materiały szkoleniowe i prezentacje są widoczne w trakcie spotkania. Istnieje także możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w tym celu należy mieć słuchawki z mikrofonem ew. kamerę internetową. Wykładowca przekazuje uczestnikom wybrane zagadnienia na prezentacji i omawia wszystkie kwestie merytoryczne. Podczas szkolenia prowadzący ma możliwość angażowania uczestników. Dzięki temu jest ono interaktywne. Po szkoleniu następuje sesja pytań i odpowiedzi, podczas której można wyjaśnić wszystkie wątpliwości związane z omawianym tematem. Każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma materiały w wersji elektronicznej na e-mail.

Uwaga - trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Uczestników prosimy o **podawanie własnych adresów e-mail i bezpośrednich numerów telefonu** na wypadek ew. problemów technicznych zaistniałych w trakcie spotkania.